Recycling Partners Belgium uit Turnhout is een jonge, ambitieuze organisatie gespecialiseerd in duurzame oplossingen voor het totale afval- en materialenbeheer van grote ondernemingen. Door ons uniek verbindend concept zorgen we ervoor dat afval- en materiaalstromen hun weg vinden naar de juiste verwerker. Verduurzamen, ontzorgen en vereenvoudigen gaan bij ons dan ook hand in hand. Als onafhankelijk partner zetten we in op het belang van de klant. We streven samen naar kwalitatieve service, duurzame oplossingen & maximale afvalvalorisatie. Benieuwd naar meer? Neem snel een kijkje op www.rpb.be

Om onze ambities kracht bij te zetten, verwelkomen we graag een servicegerichte (m/v):

Admin & Customer Service Medewerker

Voltijds of 4/5de

Samen met je collega's ben je de drijvende kracht achter onze administratieve & operationele dienstverlening. Onze klanten en partners kunnen door jouw service, planmatig en administratief talent rekenen op een efficiënte organisatie van hun afvalbeheer. Je overziet de totale orderverwerking in ons ERP-systeem en verzorgt bijhorende facturatie. Verder spring je in bij het opnemen van orders en boek je de juiste partners. Op die manier garanderen we een divers en boeiend takenpakket, evenals een hecht en groeiend team van 7 personen die jou mee begeleiden om samen succesvol te zijn.

Werk mee aan de toekomst van morgen!
Werken in een jonge onderneming is werken met 'goesting' en passie. Je bent niet alleen een betrouwbare sluitpost van onze administratie, maar krijgt ook het initiatief om deze verder mee vorm te geven. Ruimte voor eigen inbreng is een zekerheid. We garanderen reële groeimogelijkheden en een enthousiast, ondernemend kader. Balans tussen werk en privé is daarnaast ook erg belangrijk. We investeren immers sterk in het welzijn en de werksfeer. Voor je inzet, initiatief en verantwoordelijkheidszin kan je uiteraad rekenen op een mooi verloningspakket.

Ben je…
…een administratief talent met een bachelor werk- en denkniveau?
…nauwkeurig en detailgericht en heb je ervaring met facturatie?
…bereid geen enkele administratieve uitdaging uit de weg te gaan?
…hands-on ingesteld, oplossingsgericht en klantvriendelijk?
…een plantrekker, ook telefonisch in het Frans?
…geïnteresseerd in de logistieke en/of recyclage sector?

Dan kijken we er alvast naar uit om samen met jou ons succesverhaal te schrijven!
Solliciteren kan via: solliciteren@goelen.be t.a.v. Gert-Jan Claessen. Je kan rekenen op een discrete behandeling van je kandidatuur.